

INICIAÇÃO

4 - INTEGRAÇÃO
4.1 A1 - Desenvolver o Termo de Abertura do Projeto
Entradas: 1. Declaração do trabalho do projeto, 2. Business Case, 3. Contrato, 4. Fatores ambientais da empresa, 5. Ativos de processos organizacionais...

13 - PARTES INTERESSADAS
13.1 A2 - Identificar as Partes Interessadas
Entradas: 1. Termo de abertura do projeto, 2. Documento de aquisição, 3. Fatores ambientais da empresa, 4. Ativos de processos organizacionais...

5 - ESCOPO
5.1 A2 - Planejar o Gerenciamento do Escopo
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Termo de abertura do projeto, 3. Fatores ambientais da empresa, 4. Ativos de processos organizacionais...

PLANEJAMENTO

4 - INTEGRAÇÃO
4.2 A1 - Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projeto
Entradas: 1. Termo de abertura do projeto, 2. Saídas dos outros processos, 3. Fatores ambientais da empresa, 4. Ativos de processos organizacionais...

6 - TEMPO
6.1 A6 - Planejar o Gerenciamento do Cronograma
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do escopo, 2. Termo de abertura do projeto, 3. Fatores ambientais da empresa, 4. Ativos de processos organizacionais...

7 - CUSTO
7.1 A12 - Planejar o Gerenciamento dos Custos
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do cronograma, 2. Termo de abertura do projeto, 3. Fatores ambientais da empresa, 4. Ativos de processos organizacionais...

6 - TEMPO
6.2 A7 - Definir as Atividades
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do cronograma, 2. Linha de base do escopo, 3. Fatores ambientais da empresa, 4. Ativos de processos organizacionais...

7 - CUSTO
7.2 A13 - Estimar os Custos
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do cronograma, 2. Plano de gerenciamento dos recursos humanos, 3. Linha de base do escopo, 4. Cronograma do projeto...

6 - TEMPO
6.3 A8 - Sequenciar as Atividades
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do cronograma, 2. Linha das atividades, 3. Atributos das atividades, 4. Lista dos marcos...

7 - CUSTO
7.3 A14 - Determinar o Orçamento
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do cronograma, 2. Linha de base do escopo, 3. Estimativas de custos das atividades, 4. Bases de reservas...

6 - TEMPO
6.4 A9 - Estimar os Recursos das Atividades
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do cronograma, 2. Linha das atividades, 3. Atributos das atividades, 4. Calendários dos recursos...

8 - QUALIDADE
8.1 A15 - Planejar o Gerenciamento da Qualidade
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Registros das partes interessadas, 3. Registros dos riscos, 4. Documentação dos requisitos...

6 - TEMPO
6.5 A10 - Estimar as Durações das Atividades
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do cronograma, 2. Linha das atividades, 3. Atributos das atividades, 4. Requisitos dos recursos das atividades...

9 - RECURSOS HUMANOS
9.1 A16 - Planejar o Gerenciamento dos Recursos Humanos
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Documento de aquisição, 3. Fatores ambientais da empresa, 4. Ativos de processos organizacionais...

11 - RISCOS
11.3 A20 - Realizar Análise Qualitativa dos Riscos
Entradas: 1. Plano de gerenciamento dos riscos, 2. Linha base do escopo, 3. Registros dos riscos, 4. Fatores ambientais da empresa...

10 - COMUNICAÇÃO
10.1 A17 - Planejar o Gerenciamento das Comunicações
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Registros das partes interessadas, 3. Fatores ambientais da empresa, 4. Ativos de processos organizacionais...

11 - RISCOS
11.4 A21 - Realizar Análise Quantitativa dos Riscos
Entradas: 1. Plano de gerenciamento dos riscos, 2. Plano de gerenciamento dos custos, 3. Plano de gerenciamento do cronograma, 4. Registros dos riscos...

12 - AQUISIÇÕES
12.1 A23 - Planejar as Aquisições
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Documento de aquisição, 3. Registros dos riscos, 4. Requisitos dos recursos das atividades...

11 - RISCOS
11.5 A22 - Planejar Respostas aos Riscos
Entradas: 1. Plano de gerenciamento dos riscos, 2. Registros dos riscos, 3. Estratégias para riscos negativos ou ameaças, 4. Opinião especializada...

13 - PARTES INTERESSADAS
13.2 A24 - Planejar o Gerenciamento das Partes Interessadas
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Registros das partes interessadas, 3. Fatores ambientais da empresa, 4. Ativos de processos organizacionais...

EXECUÇÃO

4 - INTEGRAÇÃO
4.3 A1 - Orientar e Gerenciar a Execução do Projeto
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Solicitação de mudança aprovada, 3. Matriz de rastreabilidade dos requisitos, 4. Dados de desempenho dos trabalhos, 5. Ativos de processos organizacionais...

9 - RECURSOS HUMANOS
9.2 A3 - Mobilizar a Equipe do Projeto
Entradas: 1. Plano de gerenciamento dos recursos humanos, 2. Fatores ambientais da empresa, 3. Ativos de processos organizacionais, 4. Registro de análise de decisão...

5 - ESCOPO
5.2 A3 - Coletar os Requisitos
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do escopo, 2. Plano de gerenciamento dos requisitos, 3. Plano de gerenciamento das partes interessadas, 4. Termo de abertura do projeto, 5. Registro das partes interessadas...

8 - QUALIDADE
8.2 A2 - Realizar a Garantia da Qualidade
Entradas: 1. Plano de gerenciamento da qualidade, 2. Plano das melhorias dos processos, 3. Métricas da qualidade, 4. Métodos de controle da qualidade, 5. Documentos do projeto...

9 - RECURSOS HUMANOS
9.3 A4 - Desenvolver a Equipe do Projeto
Entradas: 1. Plano de gerenciamento dos recursos humanos, 2. Designações do pessoal do projeto, 3. Calendários dos recursos, 4. Registro de desempenho da equipe...

5 - ESCOPO
5.3 A4 - Definir o Escopo
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do escopo, 2. Termo de abertura do projeto, 3. Documentação dos requisitos, 4. Ativos de processos organizacionais, 5. Registro das partes interessadas...

10 - COMUNICAÇÃO
10.2 A6 - Gerenciar as Comunicações
Entradas: 1. Plano de gerenciamento das comunicações, 2. Relatório de desempenho do trabalho, 3. Fatores ambientais da empresa, 4. Ativos de processos organizacionais, 5. Registros de desempenho...

9 - RECURSOS HUMANOS
9.4 A5 - Gerenciar a Equipe do Projeto
Entradas: 1. Plano de gerenciamento dos recursos humanos, 2. Designações do pessoal do projeto, 3. Avaliações do desempenho da equipe, 4. Registro de desempenho do trabalho, 5. Relatórios de desempenho do trabalho...

5 - ESCOPO
5.4 A5 - Criar a EAP
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do escopo, 2. Declaração do escopo do projeto, 3. Documentação dos requisitos, 4. Fatores ambientais da empresa, 5. Ativos de processos organizacionais...

12 - AQUISIÇÕES
12.2 A7 - Conduzir as Aquisições
Entradas: 1. Plano de gerenciamento das aquisições, 2. Documento de aquisição, 3. Matriz de seleção de fontes, 4. Propostas dos fornecedores, 5. Documento do projeto, 6. Decisões de fazer ou comprar, 7. Declarações de aquisição do trabalho, 8. Ativos de processos organizacionais, 9. Reuniões com licitantes, 10. Técnicas de avaliação de propostas, 11. Estimativas independentes, 12. Opinião especializada, 13. Publicidade, 14. Técnicas de análise, 15. Negociações das aquisições...

13 - PARTES INTERESSADAS
13.3 A8 - Gerenciar o Engajamento das Partes Interessadas
Entradas: 1. Plano de gerenciamento das partes interessadas, 2. Documento de aquisição, 3. Relatório das mudanças, 4. Ativos de processos organizacionais, 5. Documento do projeto, 6. Métodos de comunicação, 7. Habilidades interpessoais do trabalho, 8. Habilidades gerenciais, 9. Registro de ocorrências, 10. Solicitações de mudanças, 11. Estimativas independentes, 12. Opinião especializada, 13. Publicidade, 14. Técnicas de análise, 15. Negociações das aquisições...

11 - RISCOS
11.1 A18 - Planejar o Gerenciamento dos Riscos
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Termo de abertura do projeto, 3. Registros das partes interessadas, 4. Fatores ambientais da empresa, 5. Ativos de processos organizacionais, 6. Documento do projeto, 7. Métodos de comunicação, 8. Habilidades interpessoais do trabalho, 9. Habilidades gerenciais, 10. Registro de ocorrências, 11. Solicitações de mudanças, 12. Opinião especializada, 13. Publicidade, 14. Técnicas de análise, 15. Negociações das aquisições...

10 - COMUNICAÇÃO
10.2 A6 - Gerenciar as Comunicações
Entradas: 1. Plano de gerenciamento das comunicações, 2. Relatório de desempenho do trabalho, 3. Fatores ambientais da empresa, 4. Ativos de processos organizacionais, 5. Registros de desempenho, 6. Métodos de comunicação, 7. Habilidades interpessoais do trabalho, 8. Habilidades gerenciais, 9. Registro de ocorrências, 10. Solicitações de mudanças, 11. Estimativas independentes, 12. Opinião especializada, 13. Publicidade, 14. Técnicas de análise, 15. Negociações das aquisições...

13 - PARTES INTERESSADAS
13.3 A8 - Gerenciar o Engajamento das Partes Interessadas
Entradas: 1. Plano de gerenciamento das partes interessadas, 2. Documento de aquisição, 3. Relatório das mudanças, 4. Ativos de processos organizacionais, 5. Documento do projeto, 6. Métodos de comunicação, 7. Habilidades interpessoais do trabalho, 8. Habilidades gerenciais, 9. Registro de ocorrências, 10. Solicitações de mudanças, 11. Estimativas independentes, 12. Opinião especializada, 13. Publicidade, 14. Técnicas de análise, 15. Negociações das aquisições...

11 - RISCOS
11.2 A19 - Identificar os Riscos
Entradas: 1. Plano de gerenciamento dos riscos, 2. Plano de gerenciamento dos custos, 3. Plano de gerenciamento do cronograma, 4. Plano de gerenciamento da qualidade, 5. Plano de gerenciamento dos recursos humanos, 6. Linha de base do escopo, 7. Estimativas de custos das atividades, 8. Estimativas de duração das atividades, 9. Registros das partes interessadas, 10. Documentos do projeto, 11. Documentos das aquisições, 12. Fatores ambientais da empresa, 13. Processos organizacionais, 14. Revisões de documentação, 15. Técnicas de coleta de informações, 16. Análise de listas de verificação, 17. Opinião especializada, 18. Registro dos riscos...

12 - AQUISIÇÕES
12.2 A7 - Conduzir as Aquisições
Entradas: 1. Plano de gerenciamento das aquisições, 2. Documento de aquisição, 3. Matriz de seleção de fontes, 4. Propostas dos fornecedores, 5. Documento do projeto, 6. Decisões de fazer ou comprar, 7. Declarações de aquisição do trabalho, 8. Ativos de processos organizacionais, 9. Reuniões com licitantes, 10. Técnicas de avaliação de propostas, 11. Estimativas independentes, 12. Opinião especializada, 13. Publicidade, 14. Técnicas de análise, 15. Negociações das aquisições...

13 - PARTES INTERESSADAS
13.3 A8 - Gerenciar o Engajamento das Partes Interessadas
Entradas: 1. Plano de gerenciamento das partes interessadas, 2. Documento de aquisição, 3. Relatório das mudanças, 4. Ativos de processos organizacionais, 5. Documento do projeto, 6. Métodos de comunicação, 7. Habilidades interpessoais do trabalho, 8. Habilidades gerenciais, 9. Registro de ocorrências, 10. Solicitações de mudanças, 11. Estimativas independentes, 12. Opinião especializada, 13. Publicidade, 14. Técnicas de análise, 15. Negociações das aquisições...

11 - RISCOS
11.2 A19 - Identificar os Riscos
Entradas: 1. Plano de gerenciamento dos riscos, 2. Plano de gerenciamento dos custos, 3. Plano de gerenciamento do cronograma, 4. Plano de gerenciamento da qualidade, 5. Plano de gerenciamento dos recursos humanos, 6. Linha de base do escopo, 7. Estimativas de custos das atividades, 8. Estimativas de duração das atividades, 9. Registros das partes interessadas, 10. Documentos do projeto, 11. Documentos das aquisições, 12. Fatores ambientais da empresa, 13. Processos organizacionais, 14. Revisões de documentação, 15. Técnicas de coleta de informações, 16. Análise de listas de verificação, 17. Opinião especializada, 18. Registro dos riscos...

MONITORAMENTO E CONTROLE

4 - INTEGRAÇÃO
4.4 A1 - Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Previsões do cronograma, 3. Relatórios de custo, 4. Mudanças aprovadas, 5. Relatórios de desempenho, 6. Fatores ambientais da empresa, 7. Ativos de processos organizacionais, 8. Opinião especializada, 9. Técnicas de análise, 10. Sistema de informação do gerenciamento do projeto, 11. Reuniões, 12. Informações sobre o desempenho do trabalho, 13. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto, 14. Atualizações dos documentos do projeto...

9 - RECURSOS HUMANOS
9.4 A5 - Gerenciar a Equipe do Projeto
Entradas: 1. Plano de gerenciamento dos recursos humanos, 2. Designações do pessoal do projeto, 3. Avaliações do desempenho da equipe, 4. Registro de desempenho do trabalho, 5. Relatórios de desempenho do trabalho, 6. Métodos de comunicação, 7. Habilidades interpessoais do trabalho, 8. Habilidades gerenciais, 9. Registro de ocorrências, 10. Solicitações de mudanças, 11. Estimativas independentes, 12. Opinião especializada, 13. Publicidade, 14. Técnicas de análise, 15. Negociações das aquisições...

7 - CUSTO
7.4 A6 - Controlar os Custos
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Registros dos custos do projeto, 3. Dados sobre o desempenho do trabalho, 4. Ativos de processos organizacionais, 5. Gerenciamento do valor agregado, 6. Previsão, 7. Índice de desempenho para término (IDPT), 8. Análise de desempenho, 9. Software de estimativa de gerenciamento de projeto, 10. Análise de reservas, 11. Informações sobre o desempenho do trabalho, 12. Previsões do orçamento, 13. Solicitações de mudança, 14. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto, 15. Atualizações dos documentos do projeto, 16. Atualizações dos ativos de processos organizacional...

4 - INTEGRAÇÃO
4.5 A2 - Realizar o Controle Integrado de Mudanças
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Relatórios sobre o desempenho do trabalho, 3. Solicitações de mudança, 4. Fatores ambientais da empresa, 5. Ativos de processos organizacionais, 6. Opinião especializada, 7. Ferramentas de controle das mudanças, 8. Reuniões, 9. Aprovação das solicitações de mudança, 10. Registro das mudanças, 11. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto, 12. Atualizações dos documentos do projeto...

9 - RECURSOS HUMANOS
9.4 A5 - Gerenciar a Equipe do Projeto
Entradas: 1. Plano de gerenciamento dos recursos humanos, 2. Designações do pessoal do projeto, 3. Avaliações do desempenho da equipe, 4. Registro de desempenho do trabalho, 5. Relatórios de desempenho do trabalho, 6. Métodos de comunicação, 7. Habilidades interpessoais do trabalho, 8. Habilidades gerenciais, 9. Registro de ocorrências, 10. Solicitações de mudanças, 11. Estimativas independentes, 12. Opinião especializada, 13. Publicidade, 14. Técnicas de análise, 15. Negociações das aquisições...

10 - COMUNICAÇÃO
10.3 A8 - Controlar as Comunicações
Entradas: 1. Plano de gerenciamento das comunicações, 2. Projeto das comunicações, 3. Relatórios de desempenho do trabalho, 4. Dados sobre o desempenho do trabalho, 5. Ativos de processos organizacionais, 6. Sistemas de gerenciamento de informações, 7. Registro de ocorrências, 8. Reuniões, 9. Informações sobre o desempenho do trabalho, 10. Solicitações de mudança, 11. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto, 12. Atualizações dos documentos do projeto, 13. Atualizações dos ativos de processos organizacionais, 14. Revisões de documentação, 15. Técnicas de coleta de informações, 16. Análise de listas de verificação, 17. Opinião especializada, 18. Registro dos riscos...

5 - ESCOPO
5.5 A3 - Validar o Escopo
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Documento dos requisitos, 3. Matriz de rastreabilidade dos requisitos, 4. Entregas validadas, 5. Dados de desempenho dos trabalhos, 6. Fatores ambientais da empresa, 7. Ativos de processos organizacionais, 8. Opinião especializada, 9. Técnicas de análise, 10. Sistema de informação do gerenciamento do projeto, 11. Reuniões, 12. Informações sobre o desempenho do trabalho, 13. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto, 14. Atualizações dos documentos do projeto, 15. Atualizações dos ativos de processos organizacionais, 16. Revisões de documentação, 17. Técnicas de coleta de informações, 18. Análise de listas de verificação, 19. Opinião especializada, 20. Registro dos riscos...

9 - RECURSOS HUMANOS
9.4 A5 - Gerenciar a Equipe do Projeto
Entradas: 1. Plano de gerenciamento dos recursos humanos, 2. Designações do pessoal do projeto, 3. Avaliações do desempenho da equipe, 4. Registro de desempenho do trabalho, 5. Relatórios de desempenho do trabalho, 6. Métodos de comunicação, 7. Habilidades interpessoais do trabalho, 8. Habilidades gerenciais, 9. Registro de ocorrências, 10. Solicitações de mudanças, 11. Estimativas independentes, 12. Opinião especializada, 13. Publicidade, 14. Técnicas de análise, 15. Negociações das aquisições...

11 - RISCOS
11.6 A9 - Controlar os Riscos
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Registro dos riscos, 3. Informações sobre o desempenho do trabalho, 4. Relatórios de desempenho, 5. Reavaliação de riscos, 6. Auditorias de riscos, 7. Análises da variação e tendências, 8. Medição de desempenho técnico, 9. Análise de reservas, 10. Reuniões, 11. Informações sobre o desempenho do trabalho, 12. Previsões do orçamento, 13. Solicitações de mudança, 14. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto, 15. Atualizações dos documentos do projeto, 16. Atualizações dos processos organizacionais, 17. Revisões de documentação, 18. Técnicas de coleta de informações, 19. Análise de listas de verificação, 20. Opinião especializada, 21. Registro dos riscos...

5 - ESCOPO
5.6 A4 - Controlar o Escopo
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Documento dos requisitos, 3. Matriz de rastreabilidade dos requisitos, 4. Dados de desempenho dos trabalhos, 5. Ativos de processos organizacionais, 6. Opinião especializada, 7. Ferramentas de controle das mudanças, 8. Reuniões, 9. Aprovação das solicitações de mudança, 10. Registro das mudanças, 11. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto, 12. Atualizações dos documentos do projeto, 13. Atualizações dos ativos de processos organizacional, 14. Revisões de documentação, 15. Técnicas de coleta de informações, 16. Análise de listas de verificação, 17. Opinião especializada, 18. Registro dos riscos...

9 - RECURSOS HUMANOS
9.4 A5 - Gerenciar a Equipe do Projeto
Entradas: 1. Plano de gerenciamento dos recursos humanos, 2. Designações do pessoal do projeto, 3. Avaliações do desempenho da equipe, 4. Registro de desempenho do trabalho, 5. Relatórios de desempenho do trabalho, 6. Métodos de comunicação, 7. Habilidades interpessoais do trabalho, 8. Habilidades gerenciais, 9. Registro de ocorrências, 10. Solicitações de mudanças, 11. Estimativas independentes, 12. Opinião especializada, 13. Publicidade, 14. Técnicas de análise, 15. Negociações das aquisições...

8 - QUALIDADE
8.3 A7 - Controlar a Qualidade
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Registros da qualidade, 3. Listas de verificação da qualidade, 4. Medições do desempenho do trabalho, 5. Solicitações de mudança aprovadas, 6. Entregas, 7. Documentos do projeto, 8. Ativos de processos organizacionais, 9. Sete ferramentas básicas da qualidade, 10. Amostragem estatística, 11. Reuniões, 12. Revisão de solicitações de mudança aprovadas, 13. Informações sobre o desempenho do trabalho, 14. Mudanças validadas, 15. Solicitações de mudança, 16. Entregas validadas, 17. Informações sobre o desempenho do trabalho, 18. Solicitações de mudança, 19. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto, 20. Atualizações dos documentos do projeto, 21. Atualizações dos processos organizacionais, 22. Revisões de documentação, 23. Técnicas de coleta de informações, 24. Análise de listas de verificação, 25. Opinião especializada, 26. Registro dos riscos...

ENCERRAMENTO

12 - AQUISIÇÕES
12.3 A10 - Controlar as Aquisições
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Documento de aquisição, 3. Contratos, 4. Solicitações de mudança aprovadas, 5. Documentos de aquisição, 6. Relatórios de desempenho do trabalho, 7. Dados sobre o desempenho do trabalho, 8. Fatores ambientais da empresa, 9. Ativos de processos organizacionais, 10. Sistema de controle de mudanças no contrato, 11. Análise de desempenho das aquisições, 12. Inspeções e auditorias, 13. Relatórios de desempenho, 14. Sistemas de pagamento, 15. Administração de renúnciações, 16. Sistema de gerenciamento de registros, 17. Informações sobre o desempenho do trabalho, 18. Solicitações de mudança, 19. Documentos do projeto, 20. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto, 21. Atualizações dos documentos do projeto, 22. Atualizações dos processos organizacionais, 23. Revisões de documentação, 24. Técnicas de coleta de informações, 25. Análise de listas de verificação, 26. Opinião especializada, 27. Registro dos riscos...

4 - INTEGRAÇÃO
4.6 A1 - Encerrar o Projeto ou Fase
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Entregas aceitas, 3. Ativos de processos organizacionais, 4. Opinião especializada, 5. Técnicas de análise, 6. Reuniões, 7. Transição do produto, serviço ou resultado final, 8. Atualizações dos ativos processos organizacionais, 9. Informações sobre o desempenho do trabalho, 10. Mudanças validadas, 11. Solicitações de mudança, 12. Relatórios de desempenho do trabalho, 13. Documentos do projeto, 14. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto, 15. Atualizações dos documentos do projeto, 16. Atualizações dos processos organizacionais, 17. Revisões de documentação, 18. Técnicas de coleta de informações, 19. Análise de listas de verificação, 20. Opinião especializada, 21. Registro dos riscos...

12 - AQUISIÇÕES
12.4 A2 - Encerrar as Aquisições
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Documentos de aquisição, 3. Contratos, 4. Solicitações de mudança aprovadas, 5. Documentos de aquisição, 6. Relatórios de desempenho do trabalho, 7. Dados sobre o desempenho do trabalho, 8. Fatores ambientais da empresa, 9. Ativos de processos organizacionais, 10. Sistema de controle de mudanças no contrato, 11. Análise de desempenho das aquisições, 12. Inspeções e auditorias, 13. Relatórios de desempenho, 14. Sistemas de pagamento, 15. Administração de renúnciações, 16. Sistema de gerenciamento de registros, 17. Informações sobre o desempenho do trabalho, 18. Solicitações de mudança, 19. Documentos do projeto, 20. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto, 21. Atualizações dos documentos do projeto, 22. Atualizações dos processos organizacionais, 23. Revisões de documentação, 24. Técnicas de coleta de informações, 25. Análise de listas de verificação, 26. Opinião especializada, 27. Registro dos riscos...

12 - AQUISIÇÕES
12.4 A2 - Encerrar as Aquisições
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Documentos de aquisição, 3. Contratos, 4. Solicitações de mudança aprovadas, 5. Documentos de aquisição, 6. Relatórios de desempenho do trabalho, 7. Dados sobre o desempenho do trabalho, 8. Fatores ambientais da empresa, 9. Ativos de processos organizacionais, 10. Sistema de controle de mudanças no contrato, 11. Análise de desempenho das aquisições, 12. Inspeções e auditorias, 13. Relatórios de desempenho, 14. Sistemas de pagamento, 15. Administração de renúnciações, 16. Sistema de gerenciamento de registros, 17. Informações sobre o desempenho do trabalho, 18. Solicitações de mudança, 19. Documentos do projeto, 20. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto, 21. Atualizações dos documentos do projeto, 22. Atualizações dos processos organizacionais, 23. Revisões de documentação, 24. Técnicas de coleta de informações, 25. Análise de listas de verificação, 26. Opinião especializada, 27. Registro dos riscos...

10 - COMUNICAÇÃO
10.3 A8 - Controlar as Comunicações
Entradas: 1. Plano de gerenciamento das comunicações, 2. Projeto das comunicações, 3. Relatórios de desempenho do trabalho, 4. Dados sobre o desempenho do trabalho, 5. Ativos de processos organizacionais, 6. Sistemas de gerenciamento de informações, 7. Registro de ocorrências, 8. Reuniões, 9. Informações sobre o desempenho do trabalho, 10. Solicitações de mudança, 11. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto, 12. Atualizações dos documentos do projeto, 13. Atualizações dos ativos de processos organizacionais, 14. Revisões de documentação, 15. Técnicas de coleta de informações, 16. Análise de listas de verificação, 17. Opinião especializada, 18. Registro dos riscos...

13 - PARTES INTERESSADAS
13.4 A11 - Controlar o Engajamento das Partes Interessadas
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Registros das partes interessadas, 3. Fatores ambientais da empresa, 4. Ativos de processos organizacionais, 5. Documento do projeto, 6. Métodos de comunicação, 7. Habilidades interpessoais do trabalho, 8. Habilidades gerenciais, 9. Registro de ocorrências, 10. Solicitações de mudanças, 11. Estimativas independentes, 12. Opinião especializada, 13. Publicidade, 14. Técnicas de análise, 15. Negociações das aquisições, 16. Reuniões com licitantes, 17. Técnicas de avaliação de propostas, 18. Estimativas independentes, 19. Opinião especializada, 20. Publicidade, 21. Técnicas de análise, 22. Negociações das aquisições, 23. Reuniões das aquisições, 24. Documentos do projeto, 25. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto, 26. Atualizações dos documentos do projeto, 27. Atualizações dos processos organizacionais, 28. Revisões de documentação, 29. Técnicas de coleta de informações, 30. Análise de listas de verificação, 31. Opinião especializada, 32. Registro dos riscos...

11 - RISCOS
11.6 A9 - Controlar os Riscos
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Registro dos riscos, 3. Informações sobre o desempenho do trabalho, 4. Relatórios de desempenho, 5. Reavaliação de riscos, 6. Auditorias de riscos, 7. Análises da variação e tendências, 8. Medição de desempenho técnico, 9. Análise de reservas, 10. Reuniões, 11. Informações sobre o desempenho do trabalho, 12. Previsões do orçamento, 13. Solicitações de mudança, 14. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto, 15. Atualizações dos documentos do projeto, 16. Atualizações dos processos organizacionais, 17. Revisões de documentação, 18. Técnicas de coleta de informações, 19. Análise de listas de verificação, 20. Opinião especializada, 21. Registro dos riscos...

13 - PARTES INTERESSADAS
13.4 A11 - Controlar o Engajamento das Partes Interessadas
Entradas: 1. Plano de gerenciamento do projeto, 2. Registros das partes interessadas, 3. Fatores ambientais da empresa, 4. Ativos de processos organizacionais, 5. Documento do projeto, 6. Métodos de comunicação, 7. Habilidades interpessoais do trabalho, 8. Habilidades gerenciais, 9. Registro de ocorrências, 10. Solicitações de mudanças, 11. Estimativas independentes, 12. Opinião especializada, 13. Publicidade, 14. Técnicas de análise, 15. Negociações das aquisições, 16. Reuniões com licitantes, 17. Técnicas de avaliação de propostas, 18. Estimativas independentes, 19. Opinião especializada, 20. Publicidade, 21. Técnicas de análise, 22. Negociações das aquisições, 23. Reuniões das aquisições, 24. Documentos do projeto, 25. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto, 26. Atualizações dos documentos do projeto, 27. Atualizações dos processos organizacionais, 28. Revisões de documentação, 29. Técnicas de coleta de informações, 30. Análise de listas de verificação, 31. Opinião especializada, 32. Registro dos riscos...

LEGENDA:



Nota Explicativa:

trata-se de uma livre tradução e interpretação dos processos.

FRAMEWORK DE PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS
Copyright: Project Management Institute, Um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos - Quinta Edição (Guia PMBOK®) Project Management Institute, Inc., (2013).
Equipe de Trabalhos: Carlos Cunha; Italo Coutinho; Luiz Cláudio Pimenta; Roberto Dimiz; Shirlei Querubina; Saiba mais sobre frameworks de Gerenciamento de Projetos em www.pmkb.com.br